



Cambridge English Language Assessment

Exam Preparation Centre

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739
e-mail segreteria: VAIC856009@istruzione.it sito: www.icbossibusto.gov.it

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

Scuola secondaria di Primo Grado "G.A. Bossi"

(Delibera n.61 del Consiglio d'Istituto del 29 novembre 2017)

Scopi della Biblioteca

La Biblioteca scolastica ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente, mediante una serie di servizi ad essa collegati, volti a favorire negli studenti l'interesse per la lettura, l'acquisizione di una capacità di orientarsi nella documentazione e nell'uso di strumenti bibliografici, ai fini dello studio e della ricerca.

La Biblioteca è un laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria e i progetti specifici avviati dalla scuola.

Funzioni della Biblioteca

- Raccogliere, conservare e aggiornare il patrimonio librario
- Raccogliere altre forme di documentazione riguardante l'attività scolastica (progetti didattici, produzioni degli studenti, ricerche...)
- Mettere a disposizione degli studenti, dei docenti e degli altri operatori della scuola, i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione personale, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato
- Guidare gli studenti all'utilizzo consapevole delle risorse librarie
- Promuovere attività di animazione alla lettura e incontri con autori

Responsabilità e gestione

Il responsabile e i suoi collaboratori, in rapporto al tempo convenuto con il Dirigente scolastico, provvedono a garantire i servizi propri della Biblioteca, in particolare si occupano della idonea conservazione dei testi, della catalogazione, della loro messa a disposizione per gli studenti e i docenti interessati.

Regole interne

- Il prestito è riservato agli studenti, ai docenti, al personale non docente della scuola
- Viene dato in prestito non più di un libro per volta
- Per motivi di studio, segnalati dal docente della materia (ricerche, preparazione all'esame di stato), possono essere concessi più libri contemporaneamente, previa autorizzazione
- E' concesso solo ai docenti, per motivi didattici, il prestito di Enciclopedie, Dizionari, Riviste
- In caso di smarrimento o mancata restituzione del libro o altro materiale avuto in prestito, il richiedente sarà tenuto a rifondere il costo, secondo il listino prezzi più aggiornato: per gli studenti saranno responsabili i genitori
- Il lettore che restituisca danneggiato il testo avuto in prestito, è tenuto a provvedere alla sostituzione con altro esemplare della stessa edizione
- Tutti i libri presi in prestito devono essere restituiti entro la prima settimana di giugno dell'anno in corso

Norme di comportamento

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- Si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale della Biblioteca
- Sul materiale cartaceo è vietato fare segni e scrivere alcunché
- Nella sala della Biblioteca è vietato mangiare, bere, sedere sui tavoli, parlare a voce alta, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In sintesi, è vietato tenere un comportamento irrispettoso e inadatto al luogo
- Gli arredi dovranno essere mantenuti in ordine
- In orario extra-scolastico, la Biblioteca può ospitare temporaneamente gli alunni iscritti ai vari corsi pomeridiani, in attesa della lezione. Gli stessi potranno consumare un rapido spuntino a condizione che lascino tutto in ordine e pulito

La responsabile

prof.ssa Maria Carla Vignati