



Cambridge English Language Assessment

Exam Preparation Centre

***Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"***

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE  
DEI DIPENDENTI E DEGLI ALUNNI  
(PROCEDURE DI SICUREZZA)**

*Delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 28 febbraio 2018*

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**  
 Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126  
 Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739  
 E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it  
 pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

<b>1. DESTINATARI</b>	<b>3</b>
<b>2. NORME GENERALI</b>	<b>4</b>
<b>3. RISCHIO INFORTUNISTICO</b>	<b>5</b>
<b>4. RISCHIO CHIMICO</b>	<b>8</b>
<b>4.1 PULIZIA POLVERI ESTINGUENTI</b>	<b>11</b>
<b>4.2 PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SCHEDE DI SICUREZZA</b>	<b>14</b>
<b>5. RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>16</b>
<b>6. PREVENZIONE DEGLI INCENDI</b>	<b>17</b>
<b>7. RISCHIO ESPLOSIONE</b>	<b>18</b>
<b>8. RISCHIO ELETTROCUZIONE</b>	<b>19</b>
<b>8.1 PORTATORI DI DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI</b>	<b>22</b>
<b>9. LAVORO AL VIDEOTERMINALE</b>	<b>22</b>
<b>10. UTILIZZO APPARECCHIATURE DI UFFICIO (STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICI)</b>	<b>24</b>
<b>11. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI</b>	<b>26</b>
<b>12. FUMO PASSIVO</b>	<b>26</b>
<b>13. ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<b>28</b>
<b>14. ATTIVITÀ DI LABORATORIO</b>	<b>28</b>
<b>15. DOVERI DEI DIPENDENTI CON FUNZIONI DI PREPOSTO</b>	<b>29</b>
<b>16. TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI</b>	<b>30</b>
<b>17. STRESS LAVORO CORRELATO</b>	<b>30</b>
<b>18. LAVORO IN SOLITARIO</b>	<b>31</b>

Il Datore di Lavoro dott.ssa Silvana Vitella

Busto Arsizio, 28/02/2018

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

**DESTINATARI**

Il presente regolamento è stato disposto in conformità al D. Lgs. 81/2008 ed in particolare con lo scopo di adempiere l'obbligo di informazione sui rischi lavorativi, di cui all'art 36. Il regolamento è suddiviso in capitoli che dovranno essere integralmente rispettati da chiunque si trovi ad operare nel contesto lavorativo.

Le prescrizioni di cui al presente regolamento si applicano in particolare secondo la seguente tabella:

CAPITOLO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORI SCOLASTICI	DOCENTI E PERS. TECNICO
Norme generali	X	X	X
Rischio infortunistico	X	X	X
Rischio chimico		X	X
Pulizia polveri estinguenti		X	
Procedura gestione schede di sicurezza	X	X	X
Rischio biologico		X	X
Prevenzione degli incendi	X	X	X
Rischio esplosione	X	X	X
Rischio elettrocuzione	X	X	X
Lavoro al videoterminale	X	X	X
Utilizzo apparecchiature di ufficio	X	X	X
Movimentazione manuale dei carichi	X	X	X
Fumo passivo	X	X	X
Attività didattiche			X
Attività di laboratorio			X
Doveri dei dipendenti con funzione di preposto	X	X	X
Tutela lavoratrici madri	X	X	X
Stress lavoro correlato	X	X	X
Lavoro in solitario	x	x	X

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**  
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126  
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739  
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it  
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

## **NORME GENERALI**

Ogni dipendente deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, le attrezzature, le sostanze pericolose, i dispositivi di sicurezza, ecc.
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale
- segnalare immediatamente al datore di lavoro o al preposto le deficienze delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; in particolare il personale scolastico è tenuto a segnalare tempestivamente:
  - a) crepe, fessure, danneggiamenti alle strutture ( pareti, pavimenti, soffitti),
  - b) infiltrazioni d'acqua con conseguente rigonfiamento dell'intonaco o gocciolamento all'interno dei locali,
  - c) appendiabiti ed ogni altro oggetto a muro instabile o pericolante,
  - d) prese, interruttori, apparecchi di illuminazione danneggiati,
  - e) apparecchi elettrici danneggiati/guasti (lavagne luminose, VDT, proiettori, TV, ecc.),
  - f) porte non perfettamente apribili,
  - g) scale portatili in non perfette condizioni,
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare alla formazione ed all'addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari dove previsti dalle norme vigenti.

E' vietato fumare. Il divieto interessa tutti gli ambienti al chiuso come ad esempio le aule, i laboratori, i corridoi, gli atri, gli uffici, i servizi igienici, ed anche le pertinenze esterne.

E' vietato a chiunque somministrare o consumare bevande alcoliche e super alcoliche; il divieto è esteso anche alle ore precedenti l'orario di lavoro .

**QUALSIASI DIFFORMITA', ANOMALIA, DISCREPANZA TRA I CONTENUTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO E LA SITUAZIONE DI FATTO DOVRA' ESSERE PRONTAMENTE SEGNALATA AL PREPOSTO, AL DIRIGENTE DELEGATO O DIRETTAMENTE AL DATORE DI LAVORO, CHE PROVVEDERA' AD ATTUARE IDONEE MISURE**

**Ogni dipendente deve inoltre attenersi a quanto indicato nei documenti affissi nella bacheca della sicurezza; in particolare a quanto indicato nel *PIANO DI EMERGENZA* e nel *PIANO DI PRIMO SOCCORSO*.**

## **RISCHIO INFORTUNISTICO**

I materiali pesanti devono essere collocati nella parte bassa degli armadi o degli scaffali

Rispettare il massimo carico dei ripiani di armadi, scaffali e mensole (indicato dal costruttore nel libretto di istruzioni) un cartello apposto al fianco del ripiano indica il carico massimo; in assenza di indicazioni rispettare il massimo peso di 15 kg per ogni ripiano;

verificare che eventuali montanti siano verticali

Sopra gli armadi non devono essere depositati materiali che possano generare il rischio di caduta  
È posto il divieto di arrampicarsi sulle scaffalature per raggiungere i ripiani più alti.

In caso di movimentazione di materiali o arredi pesanti chiedere la collaborazione dei colleghi.

È fatto divieto al personale l'utilizzo di scarpe non idonee o compatibili con le attività svolte, in particolare non è ammesso l'uso di infradito o calzature con tacchi in occasione delle attività di pulizia e riassetto quotidiano degli arredi; si prescrive in ogni caso almeno l'uso di scarpe da ginnastica o similari, chiuse, con suola in gomma

Fare attenzione lungo i corridoi a camminare e stazionare lontano dalle zone di possibile aperture delle porte

## **SCALE PORTATILI**

Per raggiungere posizioni sopraelevate (pulizia di vetrate, accesso a ripiani alti, ...) utilizzare le scale portatili marcate "CE" e riportanti la dicitura "UNI EN 131", rispettando le seguenti indicazioni:





**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- non mettersi a cavalcioni di una scala doppia
- non salire su una scala a pioli calzando ciabatte o analoghe tipologie di scarpa
- non salire su una scala a pioli indossando indumenti tali da impedire o limitare i movimenti o gli spostamenti in sicurezza.

Al termine del lavoro riporre la scala in posizione chiusa e al riparo dagli agenti atmosferici.

È vietato eseguire lavori in altezza in presenza di altre persone: nel caso sfasare le lavorazioni. È vietato abbandonare attrezzi ed utensili in quota: gli stessi andranno assicurati da un'eventuale caduta dall'alto.

NB: è fatto divieto di utilizzare scale portatili che permettano di raggiungere con i piedi posizioni elevate (ovvero maggiori di due metri)

## **RISCHIO CHIMICO**

**Gli addetti al primo soccorso hanno l'obbligo di prendere visione ed attenersi alle indicazioni delle schede di sicurezza dei prodotti chimici presenti, con particolare riguardo al punto 4:**

**Misure di pronto soccorso**

**Le schede di sicurezza sono state richieste al Comune, fornitore dei prodotti.**

I materiali di pulizia devono essere custoditi in apposito locale areato o in armadio posizionato in locale areato, chiusi a chiave e fuori dalla portata degli studenti; Le sostanze classificate pericolose ed i detersivi non devono essere abbandonate in locali frequentati dagli studenti nemmeno per brevi periodi, nemmeno se riposti negli appositi carrelli.

Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto (è vietata la conservazione di qualsiasi prodotto in recipienti anonimi). E' vietata la conservazione di prodotti in recipienti per alimenti, anche se chiaramente etichettati.

Le sostanze classificate chimico - pericolose ed i detersivi non devono essere lasciati incustoditi in locali o ambienti frequentati dagli studenti.

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto leggere attentamente l'etichetta e le schede di sicurezza (e tecniche) ed attenersi alle misure di prevenzione e protezione in esse indicate.

In ogni caso durante l'uso dei prodotti non è consentito fumare o bere e mangiare prima di aver tolto gli eventuali DPI ed essersi lavati le mani

I prodotti dovranno essere conservati solo negli imballaggi originali

È necessario tenere i contenitori in posizione verticale e sicura evitando la possibilità di cadute od urti e stoccare i prodotti in luogo fresco, lontano da qualsiasi fonte di calore e dall'esposizione diretta dei raggi solari.

Non potranno essere utilizzate altre sostanze/prodotti non forniti dalla direzione (neppure sostanze analoghe ma di marca diversa ad esempio; la scheda è prodotto-specifica)



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

I prodotti dovranno trovare collocazione su di ripiani dotati di bacino di contenimento per evitare eventuali spandimenti (ripiani con bordo oppure scatole chiuse posizionate sui ripiani e contenenti le sostanze)

Nell'uso di detersivi o detergenti:

- utilizzare guanti idonei marcati CE, e tutti i DPI prescritti dalla scheda di sicurezza; gli occhiali da vista non possono considerarsi DPI, è vietato l'uso di lenti a contatto durante la manipolazione dei prodotti
- non miscelare tra loro prodotti diversi,
- attenersi alle istruzioni che accompagnano il prodotto soprattutto per quanto riguarda la modalità di diluizione (evitare di utilizzare il prodotto concentrato o sciolto in acqua troppo calda, che, nel caso della
- candeggina e dell' ammoniaca, ne favoriscono l' evaporazione)
- non eccedere nei dosaggi,
- versare i prodotti nell'acqua e non viceversa,
- non bere o mangiare.
- effettuare correttamente il "ciclo" di detersione e disinfezione: i saponi hanno un effetto detergente e sgrassante, ma non disinfettante; per le superfici che richiedono anche la disinfezione, dopo accurata rimozione dello sporco visibile e risciacquo del detergente, si deve procedere alla sanificazione utilizzando i prodotti appositamente resi disponibili, opportunamente diluiti e senza eccedere nella quantità (oltre che essere inutile, produce pericolose sostanze)

Quando vengono utilizzati prodotti classificati pericolosi, adottare appropriati provvedimenti finalizzati a limitare il livello e la durata dell'esposizione; in particolare:

- per evitare l'assorbimento cutaneo utilizzare guanti idonei marcati CE ed i dispositivi di protezione indicati nelle schede di sicurezza,
- limitare il livello di esposizione aerando i locali tramite l'apertura delle finestre,

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze deve essere limitato allo stretto necessario,
- l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze (es. servizi igienici) deve essere interdetto per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria (almeno 5 minuti); in tale periodo mantenere aperte le finestre;
- sono vietati prodotti chimici infiammabili

E' vietato introdurre negli ambienti scolastici prodotti chimici non forniti dal dirigente scolastico.

Durante le attività di pulizia dei pavimenti:

- Usare strofinacci ben strizzati onde permettere una veloce asciugatura dei pavimenti
- eseguire i lavori, permanendo sul pavimento asciutto
- segnalare l'area bagnata con apposita segnaletica

Nelle giornate di maltempo (pioggia e neve), e comunque in ogni occasione in cui si generino situazioni di potenziale scivolosità dei pavimenti:

- nei pressi degli ingressi utilizzati dagli studenti e dai dipendenti, dovrà essere posizionata segnaletica riportante la dicitura "attenzione, pavimento bagnato", cercando per quanto possibile, di ridurre il numero di ingressi utilizzati e quindi il rischio di scivolamento.
- Dovranno essere intraprese idonee misure organizzative per la riduzione della scivolosità delle superfici calpestabili (es: asciugatura periodica con tira acqua, ..)
- Nei periodi freddi dell'anno (con possibile formazione di ghiaccio) provvedere allo spargimento periodico di sale (indicativamente almeno 2/3 volte a settimana ed all'occorrenza dopo grandi gelate) lungo i percorsi esterni come scale (escluse quelle metalliche realizzate con griglie), percorsi orizzontali (cortili, viali,..) procedendo con estrema cautela e camminando solo sulle zone di passaggio già trattate in precedenza; il trattamento dovrà riguardare tutte le aree di transito e non solo i percorsi di esodo; nello spargimento dotarsi di guanti idonei alla attività (come indicato nelle schede di sicurezza del prodotto); prima di spargere il sale se necessario occorre pulire bene dalla neve con una pala la superficie interessata, avendo cura di utilizzare calzature con suola antiscivolo. Non eccedere nel

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

dosaggio poiché il sale corrode asfalto e calcestruzzo (spargere una manciata abbondante ogni metro quadrato di superficie)

Provvedere in particolare alla pulizia periodica di lavagne in ardesia e dei relativi accessori per l'eliminazione delle polveri di gesso (operazione da svolgere ad umido)

In caso di infiltrazioni lungo i muri, rimuovere periodicamente il materiale in fase di distacco.

Si ricorda al personale di non venire in contatto con esche rodenticide eventualmente presenti; nel caso in cui uno studente venga in contatto con l'esca, informare immediatamente gli addetti al primo soccorso, e contestualmente raccogliere informazioni sulla tipologia di esca presente ed eventuali antidoti (solitamente sulla cassetta porta esca e sull'esca stessa, sono presenti tali indicazioni)

Al fine di adottare eventuali misure di tutela è necessario che il personale in stato di gravidanza o in fase di allattamento informi tempestivamente il dirigente scolastico.

## **PULIZIA POLVERI ESTINGUENTI**

Genericamente le sostanze contenute negli estintori possono causare irritazione delle mucose e problemi al tratto gastrointestinale se ingerite.

Dato che le sostanze estinguenti possono essere molto diverse tra loro è comunque necessario procedere alla richiesta della scheda di sicurezza della sostanza contenuta nell'estintore prima dell'inizio dei lavori; nella scheda sono contenute e descritte le caratteristiche della sostanza e solo con riferimento a queste informazioni è possibile adottare misure specifiche ed adeguate.

In ogni caso durante le operazioni di pulizia è necessario areare costantemente gli ambienti

Questa procedura si ritiene valida solo se le quantità di polvere in gioco non sono eccessive (ovvero massimo 8/10 chili di materiale estinguente sparso).

### **Abbigliamento di sicurezza**

Durante il risanamento è necessario indossare i seguenti indumenti di sicurezza:

1. Tuta di protezione (con cappuccio) in carta rinforzata o materiale sintetico (monouso).
2. Quando si procederà alla raccolta delle polveri estinguenti, questa saranno sollevate e disperse in aria, è consigliabile una protezione delle vie respiratorie tramite una semimaschera filtrante tipo FFP3 o P3. Si consiglia di cambiare la maschera (o i soli filtri) frequentemente, se i lavori si prolungano (indicativamente ogni ora di attività); per limitare la formazione di polveri è consigliabile utilizzare aspirapolveri con filtri molto efficienti (se

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- i filtri sono rimovibili, dovranno essere puliti molto spesso, indicativamente ogni 15 minuti di funzionamento), ed utilizzare scopettoni a setole morbide ed inumidite; per la pulizia dei filtri racchiudere il filtro in un sacchetto di plastica e dare piccoli colpi al filtro, favorendo il distacco della polvere nel sacchetto, attendere qualche secondo e recuperare il filtro)
3. Guanti di protezione del tipo tessile o cuoio se in presenza di materiale secco, guanti di gomma se umido.

Tutti questi articoli si trovano nei negozi specializzati o nei fai da te.

Non è esclusa la possibilità di adottare misure meno restrittive in funzione delle informazioni contenute nella scheda di sicurezza della sostanza estinguente

**Evitare la propagazione di sostanze nocive**

Per evitare la propagazione di fuliggine e sostanze nocive, ecco alcuni consigli:

1. Tenere chiuse le porte delle stanze non interessate. Gli spifferi delle porte sono da sigillare per evitare inutili infiltrazioni nelle stanze non interessate (sono sufficienti panni inumiditi posizionati contro gli spifferi, come ad esempio alla base della porta).
2. Stendere panni umidi nel luogo di transizione tra stanze inquinate (sporche) e stanze pulite; le persone entrando ed uscendo puliranno le suole delle scarpe.
3. Ogni oggetto, che si intende spostare in una stanza pulita, deve essere preventivamente accuratamente pulito;
4. Evitare movimenti rapidi ed improvvisi che potrebbero innalzare le sostanze depositate
5. Non utilizzare aria compressa per la pulizia di superfici, intercapedini, oggetti,....

**Igiene**

Alcune regole fondamentali per l'igiene:

1. Si presti particolare attenzione all'igiene personale durante le sospensioni prolungate dei lavori di pulizia, sono vietati il consumo pasti e bevande, il fumo e qualsiasi altro comportamento che può provocare l'inalazione di polveri

***Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"***

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

2. Guanti e tute monouso devono restare nel perimetro del luogo danneggiato e possono essere utilizzati più volte, se sono ancora idonei. Le maschere semifiltranti vanno usate una volta sola (una volta sostituite non possono essere riutilizzate)
3. Prima di entrare in un ambiente pulito è consigliabile una accurata pulizia delle parti del corpo contaminate (con panni umidi o con aspirapolvere).

**Pulizia di abbigliamento contaminato e di altri oggetti**

1. Gli oggetti contaminati da fuliggine residui d'incendio e polveri di estinzione, prima di essere riutilizzati, vanno puliti accuratamente. Affinché la pulizia risulti adeguata è bene rimuovere ogni residuo di sporco visibile.
2. Prestare particolare attenzione alla pulizia di oggetti, soprattutto se di uso comune
3. Gli indumenti che sono venuti a contatto con residui di combustione o che risultano sporchi devono essere lavati separatamente prima di essere riutilizzati.
4. Oggetti lavabili, che sono coperti di fuliggine e cenere, si puliscono al meglio con una soluzione di detergente in acqua calda.
5. Nel caso in cui si volessero aspirare fuliggine e ceneri sfuse con un aspirapolvere casalingo, si deve tenere conto che non tutte le particelle sporche vengono assorbite, ma che le più piccole vengono di nuovo immesse nell'ambiente. Durante questo lavoro si deve indossare la semimaschera filtrante.
6. I muri in cemento e calcestruzzo possono essere puliti aspirandoli o grattandoli. Se il grado di pulizia raggiunto non è sufficiente, è consigliabile procedere ad un lavaggio (a mano con acqua e soluzione alcalina) o con l'ausilio di un'apparecchiatura ad alta pressione.
7. Il sasso naturale e le piastrelle in ceramica si lavano a mano con acqua e soluzione alcalina. La pulizia delle fughe deve essere particolarmente accurata.
8. I pavimenti in materiale sintetico tipo PVC, linoleum o materiali simili si possono aspirare o lavare.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

9. se si tratta di apparecchiature elettriche dovrà essere aspirata la sostanza estinguente dalle aperture di raffreddamento e l'oggetto dovrà girato più volte sotto-sopra per consentire la fuoriuscita delle polveri.
10. Se durante lo spegnimento di un incendio è stato utilizzato un estintore a polvere sono da rispettare i seguenti punti:
  - Polveri di spegnimento nell'uso normale non sono nocive se non vengono ingerite. E' possibile una lieve irritazione delle mucose (maggiori dettagli sono forniti nella scheda di sicurezza dell'estintore, da richiedere in ogni caso preventivamente ai lavori ed alla ditta che li ha forniti).
  - Resti di polvere su superfici lisce vanno rimossi con l'aspirapolvere.
  - Strati e croste vanno grattati e i relativi residui aspirati. Ogni traccia va lavata con acqua e detergente. Successivamente le superfici vanno asciugate immediatamente

**Smaltimento**

Nello smaltimento dei residui d'incendio e delle polveri estinguenti vanno rispettate le prescrizioni vigenti. Prima di iniziare il risanamento si consiglia di contattare il responsabile del Comune del servizio rifiuti speciali.

**PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SCHEDE DI SICUREZZA**

La presente procedura viene redatta allo scopo di permettere la corretta gestione dei prodotti chimici nell'istituto; si applica a tutti i prodotti chimici (per la pulizia, utilizzati a scopo didattico, liquidi, solidi, pulverolenti, gas/vapori/aerosol,..) al fine di garantire le seguenti condizioni:

1. preventiva conoscenza dei rischi per la sicurezza e la salute inerenti l'introduzione e l'uso di un prodotto chimico in istituto, tramite la lettura della scheda tecnica e della scheda di sicurezza;
2. preventiva conoscenza delle misure di prevenzione e protezione conseguenti ai rischi per la sicurezza e la salute inerenti l'introduzione e l'uso di un prodotto chimico in istituto;
3. possibilità di informazione e formazione dei lavoratori in merito all'uso dei prodotti chimici;
4. realizzazione di una banca dati delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici in uso in istituto, allo scopo di una semplice e rapida consultazione.

L'impiego di prodotti chimici rappresenta uno dei rischi maggiori per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Alla luce di quanto sopra, diventa fondamentale la raccolta ed il continuo





**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



- Con la dicitura sottostante di "PRODOTTI CHIMICI PERICOLOSI"
- f) il raccoglitore deve essere messo a disposizione dei lavoratori e dei componenti del S.P.P. per l'eventuale consultazione;
  - g) qualora venga acquistato un nuovo prodotto o venga aggiornata dal produttore la scheda tecnica e/o la scheda di sicurezza, l'addetto provvederà tempestivamente all'inserimento del rispettivo documento nel raccoglitore o computer.
  - h) Ciascuna scheda di sicurezza dovrà essere conservata per almeno 10 anni dalla data di acquisizione, che dovrà essere certificata (ad esempio tramite trasmissione PEC)
  - i) Si occupa di verificare ad ogni fornitura che non siano presenti aggiornamenti delle schede relative ai prodotti, anche nel caso di acquisto del medesimo prodotto.
  - j) Si occupa di verificare, insieme al preposto, che siano disponibili e utilizzati dai lavoratori, i DPI idonei all'uso dei prodotti, sulla base di quanto indicato nelle schede ed eventualmente dal RSPP
  - k) Controlla che non siano in uso o si stia pensando di acquistare agenti cancerogeni e mutageni (ACM), che in ogni caso dovranno essere **immediatamente dismessi ed eliminati e comunque non utilizzati**; Sono classificati come tali le sostanze/preparati che riportano le frasi di rischio R 40 - R45 - R46 - R49 - R68 oppure gli Hazard statements H340-H341-H350-H351-H360-H361 secondo la classificazione CLP.

## **RISCHIO BIOLOGICO**

Le attività di pulizia dei servizi igienici deve essere effettuata utilizzando guanti idonei (es. guanti in PVC o in nitrile usa e getta),



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Nel caso si renda necessario l'intervento per infortunio (es. tagli, abrasioni, contusioni) è obbligatorio l'uso di mezzi di protezione individuale (guanti in nitrile o PVC) e del materiale in dotazione nelle apposite cassette di pronto soccorso.

Le attività assistenza minori o disabili ai servizi igienici deve essere effettuata utilizzando guanti idonei (es. guanti in PVC o in nitrile usa e getta),

## **PREVENZIONE DEGLI INCENDI**

**Gli addetti alle emergenze antincendio hanno l'obbligo di prendere visione ed attenersi alle indicazioni delle schede di sicurezza dei prodotti chimici presenti, con particolare riguardo al punto 5: Misure antincendio ed al punto 6: misure in caso di rilascio accidentale**

**Le schede di sicurezza sono state richieste al Comune, fornitore dei prodotti.**

Segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature elettriche, delle prolunghe e degli impianti elettrici (*sono le principali fonti di innesco degli incendi*).

Non sovraccaricare le prese multiple portatili (ciabatte).

E' vietata la affissione di decorazioni, festoni o altro, a meno di 100 cm da lampade o plafoniere, ed in generale da sorgenti di calore

E' vietata la affissione di decorazioni, su lampade o plafoniere ed in generale su sorgenti di calore

E' vietato usare fornelli, piastre elettriche o stufe elettriche (salvo eccezioni in ambienti destinati ad attività particolari che dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico).

Nelle aule e nei laboratori:

- cartelle e zaini degli studenti devono essere collocati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm),
- banchi e seggiole devono essere posizionati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm).

Nessun materiale deve essere depositato davanti a estintori o postazioni idranti.

I percorsi di esodo (scale e corridoi) e le uscite di sicurezza devono essere mantenute libere e fruibili (non posizionare arredi o depositi in prossimità)

E' vietato collocare materiale di ingombro in prossimità delle uscite di sicurezza e lungo i percorsi di esodo (corridoi, scale, ...).

E' vietato collocare materiale di ingombro in prossimità delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, pulsanti di allarme,...).

E' vietato introdurre negli ambienti scolastici materiale infiammabile non esplicitamente autorizzato dal dirigente scolastico.

In caso di incendio attenersi a quanto indicato nel Piano di Emergenza.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Nelle aule deve essere conservato solo materiale combustibile strettamente legato all'attività quotidiana. Il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.

Il personale collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano deve provvedere quotidianamente al controllo delle uscite di sicurezza. In particolare deve:

- controllare la funzionalità delle uscite di sicurezza: le porte devono potersi aprire con semplice spinta o la semplice pressione sulla maniglia antipanico e non devono essere impediti da ganci, fermi o simili;
- controllare la piena agibilità delle uscite di sicurezza (assenza di lucchetti, catene,...).

È fatto divieto di mantenere aperte le porte tagliafuoco (porte REI) con mezzi di fortuna (cunei di legno, fermaporte, sedie,...)

Qualsiasi impedimento deve essere immediatamente rimosso o, qualora ciò non sia possibile, deve essere tempestivamente segnalato alla direzione scolastica.

Nei locali deposito/archivio, Biblioteca,...

- I passaggi fra gli scaffali devono essere larghi almeno 90 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.8)
- la distanza fra scaffalature e soffitto del locale non deve essere inferiore a 60 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.9).

## **RISCHIO ESPLOSIONE**

In conformità a quanto prescritto dall'art 294 del D. Lgs 81/08, è vietato:

- introdurre o generare fiamme libere (fare fuochi, utilizzare accendini, ...),
- introdurre superfici calde (piastre scaldanti, ...),
- generare scintille (urto di attrezzi con parti metalliche, accendini, giocattoli,...)
- posizionare materiale elettrico (elettrodomestici, attrezzi,...)
- generare, apportare elettricità statica (con maglioni sintetici, giacche,...; è sufficiente toccare un corrimano presente nell'edificio, distante dai luoghi con pericolo, per scaricare tale elettricità)
- fumare,
- accedere con cellulari attivi



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- a) Le prese a doppio passo le prese a passo grande, le prese di tipo tedesco (shuko) possono erogare una corrente fino a 16A, le prese a passo piccolo possono erogare una corrente fino a 10A.
- b) Una etichetta presente su tutte le apparecchiature elettriche indica la corrente assorbita durante il loro funzionamento, tale corrente non deve superare i valori di cui al punto a).
- c) Nel caso di utilizzo di prese multiple portatili (ciabatte), la somma delle correnti (meglio riferirsi alla potenza, espressa in Watt) assorbite dalle singole apparecchiature non deve superare i valori di cui al punto a)
- d) Verificare in ogni caso che anche la ciabatta sia idonea alla somma delle correnti (meglio riferirsi alla potenza, espressa in Watt) assorbite (il dato è riportato sulla ciabatta stessa).

È buona norma non raggiungere mai la massima corrente erogabile dalla presa a muro o dalla presa multipla portatile.

Dopo l'utilizzo le apparecchiature devono essere disalimentate tramite l'apposito interruttore o il distacco dalla presa (questo vale anche per i pc, lampade,...).

Durante le pulizie con panni umidi delle apparecchiature elettriche, le medesime dovranno essere scollegate dalla presa

Inserire sempre completamente le spine nelle prese

Disinserire le spine afferrandone l'involucro esterno (non il cavo).

Non lasciare incustodite apparecchiature elettriche di tipo mobile o portatile collegate all'impianto elettrico.

Eventuali prolunghe devono essere rimosse immediatamente dopo l'uso; non devono comunque essere di ostacolo al passaggio (es: dovranno essere posizionate vicino ai muri).

Utilizzare solo spine idonee al tipo di prese installate; se necessario utilizzare idonei adattatori (Le spine non devono mai essere forzate dentro prese di diverso tipo)

Non lasciare portalampeade privi di lampada.

Non compiere interventi di riparazione o modifica su apparecchiature elettriche.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Non installare impianti elettrici improvvisati.

Le manutenzioni delle apparecchiature elettriche che può effettuare l'utente e previste dal libretto di istruzioni delle apparecchiature, dovranno essere effettuate ad apparecchiatura disalimentata (scollegata dalla presa elettrica)

Non toccare componenti o apparecchiature elettriche con le mani bagnate.

Tutte le linee e le apparecchiature devono essere considerate sotto tensione, fino ad accertamento del contrario.

Non usare acqua per spegnere un incendio su linee o apparecchiature elettriche.

Interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata; spostarla dalla sorgente elettrica con oggetti in materiale isolante (es. legno).

I quadri elettrici devono essere mantenuti chiusi a chiave quando non utilizzati, se viene individuato un quadro elettrico aperto, informare immediatamente il proprio preposto che provvederà tempestivamente alla sua messa in sicurezza (chiusura mediante chiave/attrezzo); la chiave/attrezzo deve comunque essere disponibile al piano nei pressi del quadro elettrico per garantire eventuali interventi tempestivamente

le apparecchiature elettriche portatili ed i loro cavi, dove possibile le prolunghe e le ciabatte, non devono essere posizionate a terra.

Le apparecchiature elettriche, devono essere sempre sollevate da terra (anche le ciabatte).

In prossimità dei quadri elettrici (entro un metro di distanza), non posizionare materiale combustibile

In generale segnalare immediatamente al datore di lavoro:

- Parti conduttrici scoperte
- Componenti particolarmente caldi durante il funzionamento
- Componenti che producono scintille, archi elettrici o che emettono fumo o odore di bruciato durante il funzionamento
- Casi di dispersione di corrente o scosse elettriche
- Casi frequenti di guasti elettrici a impianti o apparecchiature

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- Frequenti disturbi nell'alimentazione elettrica
- Frequenti interruzioni dell'alimentazione elettrica
- Infiltrazioni d'acqua o gocciolamenti che possono interessare l'impianto elettrico
- Accumulo di sporco o polvere in prossimità di componenti elettrici
- Urti violenti subiti da apparecchi elettrici
- Parti dell'impianto elettrico o di apparecchi danneggiate, fissate male, difettose

## **PORTATORI DI DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI**

Tutti coloro che siano portatori di tali dispositivi, sono invitati ad informare il datore di lavoro, in maniera da consentire, se del caso una valutazione del rischio specifica (rischi da interferenze elettromagnetiche)

Rientrano fra i dispositivi medici impiantabili i dispositivi qui di seguito elencati:

- pacemaker (PMK)
- defibrillatori (ICD)
- impianti cocleari
- stimolatori neurali
- stimolatori spinali
- stimolatori nervi periferici
- stimolatori cerebrali
- pompe insuliniche
- altri dispositivi medici

## **LAVORO AL VIDEOTERMINALE**

**Le seguenti prescrizioni si applicano negli uffici, nelle aule di informatica, ed in generale ovunque siano utilizzati computer**

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Lo spigolo superiore dello schermo deve essere posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore.

La distanza fra gli occhi dell'operatore e lo schermo deve essere compresa fra 50 e 70 cm

La dimensione dei caratteri deve essere adeguata alle distanze del capo dal monitor (almeno 3-5 mm)

L'immagine sul monitor, deve essere esente da sfarfallii e distorsioni

La luminosità del monitor dovrà essere adattata alle condizioni del locale (limitandola al minimo in base alle esigenze dell'operatore)

È prescritto l'obbligo di utilizzo di occhiali/lenti a contatto per chi ne faccia uso

Lo spazio sul piano di lavoro deve consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione (la tastiera deve essere ad almeno 20 cm dallo spigolo del tavolo).

Il mouse deve essere posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e disporre di uno spazio adeguato per il suo uso(il mouse deve essere ad almeno 20 cm dallo spigolo del tavolo).

Il sedile deve avere altezza regolabile in maniera indipendente dallo schienale.

Lo schienale deve fornire un adeguato supporto alla regione dorso-lombare dell'utente; pertanto deve essere adeguato alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e deve avere altezza e inclinazione regolabile. Nell'ambito di tali regolazioni l'utilizzatore dovrà poter fissare lo schienale nella posizione selezionata.

Il sedile deve essere dotato di un meccanismo girevole per facilitare i cambi di posizione e deve poter essere spostato agevolmente secondo le necessità dell'utilizzatore.

Un poggiapiedi sarà messo a disposizione di coloro che lo desiderino per far assumere una postura adeguata agli arti inferiori (in genere è utile per le persone con altezza inferiore alla media).

Per evitare abbagliamenti e riflessi sullo schermo le postazioni VDT dovrebbero essere posizionate in modo da avere le finestre solo lateralmente. Se ciò non è possibile è necessario regolare le persiane/tende delle finestre in funzione del grado di illuminazione naturale presente; quando necessario intervenire accendendo o spegnendo la luce del locale

Ogni due ore di lavoro al videoterminale il lavoratore **deve** sospendere tale attività per quindici minuti. Durante le pause è opportuno non dedicarsi ad attività che richiedano un intenso impegno visivo, come ad esempio la correzione di un testo scritto; in ogni caso, quando possibile, si consiglia di:

- Effettuare interruzioni dell'attività al videoterminale con maggiore frequenza,
- durante le interruzioni evitare attività che comportano un impegno visivo da vicino
- rivolgere periodicamente lo sguardo verso oggetti lontani
- muovere ogni tanto gli occhi nelle varie direzioni senza spostare il capo



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**  
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126  
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739  
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it  
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

## **UTILIZZO APPARECCHIATURE DI UFFICIO (STAMPANTI, FAX, FOTOCOPIATRICI)**

### **Misure generali**

1. Rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate nel manuale d'uso del fabbricante
2. Collocare gli apparecchi in un locale ampio e ben ventilato
3. Installare le apparecchiature di elevata potenza (potenza complessiva somma delle potenze dei singoli apparecchi >1500 W) o ad elevato utilizzo (>250 copie al giorno) in un ambiente separato e, se necessario, durante l'utilizzo aprire le finestre
4. Non direzionare le bocchette di scarico dell'aria (delle apparecchiature) verso le persone
5. Sottoporre gli apparecchi a manutenzione regolare
6. Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante e non aprirle a forza
7. Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti.
8. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi).
9. Eliminare scrupolosamente e con cautela la carta inceppata per non sollevare inutilmente polvere.
10. Utilizzare guanti monouso per sostituire il toner
11. Non avvicinare sostanze o prodotti infiammabili (spray, prodotti per la pulizia,...)

### **Provvedimenti in caso di esposizione elevata a polvere di toner (guasti, manutenzione e riparazione).**

Quando si sostituiscono le cartucce di stampa e durante la pulizia e la manutenzione degli apparecchi, si possono verificare brevi emissioni di polvere di toner. Le persone che svolgono queste attività frequentemente o abitualmente, pertanto, possono essere esposte in misura più massiccia alla polvere di toner. Per questa ragione, nei confronti di queste persone è necessario prendere i provvedimenti adeguati a ridurre l'inhalazione di polvere di toner. Le misure principali sono:



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

1. pulizia degli apparecchi con un aspirapolvere, non pulire gli apparecchi soffiando con aria compressa.
2. qualora si tema un'emissione di polvere piuttosto forte: buona ventilazione; utilizzo di una mascherina del tipo FFP2; utilizzo di occhiali di protezione.
3. pulizia dell'area circostante l'apparecchio con un panno umido al termine della manutenzione, indossando guanti di protezione adeguati (tenendo conto, tra l'altro, del prodotto di pulizia utilizzato).

**Provvedimenti da adottare in caso di malesseri dei dipendenti**

I malesseri correlati all'ambiente di lavoro accusati dai dipendenti devono essere presi sul serio. In caso di malesseri, è necessario verificare e attuare dei provvedimenti per migliorare la condizione dell'igiene del lavoro. Generalmente, in questo modo si riesce a eliminare i malesseri o almeno a ottenere un notevole miglioramento. Se i malesseri persistono anche dopo aver migliorato l'ambiente di lavoro, è necessario svolgere indagini più approfondite.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**  
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126  
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739  
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it  
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

## **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

In caso di sollevamento trasporto o spostamento del carico:

- flettere le ginocchia e non la schiena
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo
- evitare i movimenti bruschi o strappi
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole
- effettuare le operazioni, se necessario, in più persone
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo

Evitare il sollevamento o il trasporto di materiale:

- con peso significativo (indicativamente per pesi superiori a 10 Kg richiedere il supporto di una seconda persona);
- ingombrante o difficile da afferrare;
- in equilibrio instabile;
- che per essere maneggiato deve essere tenuto distante dal tronco,
- che comporti una torsione del tronco;
- in condizioni che comportano rischi di inciampo o di scivolamento a causa di pavimenti non piani.

In caso di sistemazione di carichi su piani o scaffalature alte:

- Evitare di compiere i movimenti che facciano inarcare troppo la schiena.
- Qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala idonea.

## **FUMO PASSIVO**

In ottemperanza al disposto del D.Lgs. 81/2008 TITOLO IX Capo II - PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI

- preso atto che l'Organizzazione Mondiale della Sanità e lo IARC (International Agency for Research on Cancer) con pronunciamenti successivi hanno stabilito che il fumo passivo è un agente cancerogeno accertato;

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- considerato che Il D.Lgs. n. 81/2008 " obbliga a valutare tutti i rischi presenti sul posto di lavoro e ne prevede per i cancerogeni, se possibile, l'eliminazione;
- considerato che le norme in vigore prescrivono il divieto di fumo in tutti i luoghi di lavoro, le procedure per l'accertamento delle infrazioni, la nomina di personale incaricato di procedere all'accertamento delle infrazioni, le caratteristiche della segnaletica indicante il divieto di fumo (legge n. 584 dell'11 novembre 1975; direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995; art. 52, comma 20, della legge n. 448 del 2001; art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3; accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2003; decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2003; circolare del Ministero della Salute 17 dicembre 2004).

Il datore di lavoro (dirigente scolastico):

- ha disposto il divieto di fumo in tutti i locali della scuola.
- Ha disposto il divieto di fumo in tutte le aree di pertinenza della scuola (anche esterne)
- Ha esteso il divieto anche alle c.d. sigarette elettroniche
- ha nominato gli incaricati all'osservanza della norma, all'accertamento e alla contestazione delle infrazioni.

L'informazione in merito al divieto di fumo è stata effettuata mediante apposizione di cartelli conformi a quanto indicato nell'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2003; in essi, oltre al divieto di fumo, sono riportate le seguenti informazioni:

- i nominativi degli incaricati all'osservanza della norma, all'accertamento e alla contestazione delle infrazioni,
- l'ammontare (min e max) della sanzione,
- che la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni (art. 7 della Legge 11 Novembre 1975, n°584).

E' compito dei dipendenti specificatamente incaricati vigilare sull'osservanza della disposizione.

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

## ATTIVITÀ DIDATTICHE

I docenti avranno cura di predisporre attività didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli studenti, evitando e prevenendo qualsiasi situazione di pericolo/rischio proveniente dall'attività medesima e da attrezzature, strumentazioni o materiali danneggiati o deteriorati.

Ogni docente deve accertarsi che la sistemazione dei banchi e dei tavoli in ogni locale sia tale da non ostacolare l'esodo veloce in caso di emergenza.

Gli insegnanti di educazione fisica, prima di promuovere esercitazioni con attrezzi sportivi comportanti rischi significativi, devono procedere ad una loro verifica a vista per accertarne l'integrità.

Ventilare gli ambienti periodicamente; indicativamente ad ogni cambio ora (questo garantisce il rinnovo dell'aria e riduce la possibilità di sviluppo di muffe);

è vietato introdurre nell'edificio scolastico qualsiasi attrezzatura, sostanza, arredo, o quant'altro che non sia di proprietà della scuola, per essere utilizzato durante le attività da parte del personale o degli studenti.

Ogni docente dovrà sempre avere disponibile l'occorrente per l'effettuazione del controllo degli studenti presenti in caso di necessità (es: in caso di emergenza)

## ATTIVITÀ DI LABORATORIO

I docenti e/o gli assistenti di laboratorio devono eseguire almeno una volta al mese le verifiche delle attrezzature di laboratorio; devono in particolare:

- verificare la loro integrità,
- verificare l'efficienza di eventuali dispositivi di sicurezza, protezione e segnalazione,
- verificare l'integrità dei conduttori di alimentazione delle apparecchiature,
- eseguire gli accertamenti indicati nell'eventuale libretto-istruzioni dell'apparecchiatura.

Prima di dare tensione agli impianti didattici l'insegnante dovrà verificare che non siano presenti condizioni che possano causare incendi o infortuni dovuti a contatti diretti.

Prima dell'inizio di esercitazioni che presentano rischi specifici (es. esercitazioni con sostanze classificate chimico pericolose, utilizzo di apparecchiature elettromeccaniche con conseguente rischio di elettrocuzione) l'insegnante informerà gli allievi sulle misure specifiche di prevenzione e di protezione da adottare durante le esercitazioni.

Durante le esercitazioni comportanti l'utilizzo di sostanze classificate chimico-pericolose devono essere adottate tutte le misure di prevenzione e di protezione riportate nelle schede di sicurezza.

E' vietato utilizzare sostanze chimiche delle quali non si dispone delle relative schede di sicurezza.

L'effettuazione di esercitazioni didattiche comportanti l'uso di fiamme libere è consentita solo sotto sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente di laboratorio.



**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**  
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126  
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739  
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it  
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

## TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure contemplate dalla normativa è necessario che le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento informino il datore di lavoro (dirigente scolastico) della loro situazione, mediante esibizione di certificazione medica.

A seguito di tale comunicazione, qualora ne ricorrano le condizioni, il datore di lavoro adotterà i provvedimenti prescritti dal D.Lgs. n. 151 del 26/3/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità); in particolare:

- verranno adottate misure per evitare l'esposizione ad agenti fisici, chimici o biologici, anche modificando le condizioni o l'orario di lavoro;
- qualora le modificazioni di condizioni o di orario non siano possibili, verrà inviata apposita comunicazione all'Ufficio Provinciale del Lavoro.

Si consiglia inoltre di consegnare copia di eventuali certificati di protezione/vaccinazione da rischio biologico.

## STRESS LAVORO CORRELATO

Lo stress lavoro correlato è un rischio potenziale che deve essere valutato e gestito soprattutto in presenza di "professioni di aiuto" (cioè quelle professioni dedite all'aiuto degli altri), in particolare quella dell'insegnante.

La probabilità che tale rischio sia presente negli istituti scolastici è tutt'altro che trascurabile anche perchè:

- i docenti sono attualmente sottoposti ad una riduzione del prestigio sociale e conseguentemente ad un deterioramento della loro immagine professionale,
- a volte è presente una dissonanza tra le proprie competenze (o la percezione che si ha di esse) e le richieste del mondo esterno (superiori, genitori, amministrazioni locali, ...).

I principali fattori di stress lavorativo dell'insegnante derivano quindi dall'interazione che, nello svolgimento concreto della sua professione, il docente ha con l'ambiente sociale; su ciò influiscono diversi fattori: la posizione che egli occupa nella struttura organizzativa, il suo ruolo, il suo status sociale, le mansioni che deve svolgere, la sua storia personale.

In ambito scolastico, in particolare, possono essere presenti (e quindi devono essere mantenuti sotto controllo) i seguenti fattori che possono contribuire a determinare condizioni di stress.

- Scarsa comunicazione
- Mancata definizione degli obiettivi
- Ambiguità e conflitti di ruolo
- Incertezza o fase di stasi per la carriera

**Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"**

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.gov.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- Insicurezza dell'impiego
- Scarso valore sociale attribuito alla propria mansione
- Partecipazione ridotta al processo decisionale
- Isolamento sociale, rapporti limitati con i superiori
- Mancanza di supporto sociale
- Scarsa considerazione e mancato riconoscimento del lavoro svolto
- Difficoltà nel conciliare gli impegni di lavoro con gli impegni personali

Alcuni dei fattori sopra elencati coinvolgono non solo il corpo insegnanti ma anche i collaboratori scolastici ed i dipendenti con incarichi amministrativi.

Il Dirigente scolastico, per evitare (ed eventualmente contenere) la possibile insorgenza di situazione di stress da lavoro correlato ha creato all'interno della scuola un gruppo di valutazione (GV).

Il GV si occupa della intermediazione tra la valutazione oggettiva del rischio SLC e la gestione del rischio stesso, competenza del dirigente scolastico, anche fornendo eventuali proposte in merito alle soluzioni da adottare nella gestione del rischio evidenziato.

Qualora si ravvisino situazioni che, secondo una valutazione soggettiva, favoriscano l'insorgenza di situazioni di stress, la persona interessata ha l'obbligo di informare il proprio preposto (od in alternativa un membro del GV).

Il Dirigente Scolastico (datore di lavoro) è disponibile per colloqui finalizzati a chiarire le rispettive competenze, a dare suggerimenti, a verificare i carichi di lavoro, a verificare eventuali condizioni di lavoro che possono contribuire a generare situazioni di disagio o stress lavoro correlato.

I collaboratori scolastici ed i dipendenti con incarichi amministrativi sono informati che il DSGA (preposto) è disponibile per colloqui finalizzati a chiarire le rispettive competenze, a dare suggerimenti, a verificare i carichi di lavoro, a verificare eventuali condizioni di lavoro che possono contribuire a generare stress lavoro correlato.

Tali individui, sentito il parere del GV, procederanno alla individuazione di misure correttive volte ad eliminare la causa del disagio.

## **LAVORO IN SOLITARIO**

Non si evidenziano genericamente situazioni che comportino attività lavorative in solitario, ovvero situazioni in cui un lavoratore possa trovarsi da solo nell'ambiente lavorativo). Nel caso si dovessero verificare fortuitamente tali situazioni, il personale è richiamato a segnalare al datore di lavoro la situazione.

Il datore di lavoro intraprenderà opportune misure organizzative che potranno prevedere ad esempio l'invio di altri colleghi a supporto nel plesso, la richiesta di recarsi in altro edificio a supporto del personale già presente, la richiesta di interrompere l'attività lavorativa, altre soluzioni discrezionali.