



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Protocollo e data digitali

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI
BEVANDE CALDE/FREDDE E SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. A. BOSSI" DI BUSTO ARSIZIO (VA)**

CIG: ZAA2A44311

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, merendine e snack da effettuarsi mediante l'installazione di distributori automatici nelle sedi di questa istituzione scolastica di seguito indicate.

La procedura di affidamento della gara è quella "aperta", ai sensi dell'articolo 3, lettera sss), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato della concessione ammonta a € 26.583,32 al netto dell'IVA, desunto dal volume d'affari per il contratto in essere dell'attuale concessionario.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei prezzi relativi ai prodotti acquistati.

Gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera relativi alla presente procedura dovranno essere compresi nei prezzi dei prodotti indicati dalla ditta concorrente nell'offerta economica.

La durata della concessione è di 36 mesi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento del «Servizio di distributori automatici», ubicati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "G. A. Bossi" di Busto Arsizio (VA), come di seguito riportato. E' inclusa una stima approssimativa dell'utenza (gli studenti non sono autorizzati all'uso dei distributori durante l'orario scolastico).

- a) Scuola Primaria Manzoni, Piazza Manzoni, 9 – Busto A.
- n. 1 distributore di bevande calde
Utenza: circa 290 alunni e circa 30 personale docente e ATA
- b) Scuola dell'Infanzia Garavaglia, Via Magenta, 2 – Busto A.
- n. 1 distributore di bevande calde
Utenza: circa 60 alunni e circa 13 personale docente e ATA
- c) Sede Centrale, Via Dante, 5 – Busto A.
- n. 2 distributori di bevande calde
- n. 1 distributore di bevande fredde, merendine e snack
- n. 1 distributore di bevande fredde
Utenza: circa 800 studenti e circa 100 personale docente e ATA
Per un totale di
- N. 4 distributori di bevande calde
 - N. 1 distributore di bevande fredde, merendine e snack
 - N. 1 distributore di bevande fredde
2. Alle unità suddette vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente alle sedi sopra indicate a qualsiasi titolo in qualità di ospiti.
3. Si precisa che:
- l'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già collegamento con l'impianto idrico dell'edificio;
 - il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione;
 - l'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori della Ditta aggiudicataria;
 - la concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituzione Scolastica, anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici;
 - l'istituzione scolastica si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge;
 - in caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. I prodotti relativi ai distributori di alimenti e bevande dovranno essere di prima qualità e somministrati in applicazione del DL 155/97 denominato HACCP, nonché conformi alle norme igienico- sanitarie, non deteriorati e non scaduti.
2. La ditta dovrà essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva.
3. Il funzionamento dei distributori automatici dovrà essere garantito dal giorno dell'installazione. La ditta concessionaria è vincolata ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha presentato l'offerta economica.
4. I prezzi di vendita non dovranno essere variati senza preventiva richiesta e delibera del Consiglio d'Istituto.
5. L'introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli minimi concordati contrattualmente dovrà essere pattuita con l'istituzione scolastica.

6. Dovrà essere garantita la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza/manutenzione e continuo rinnovo delle scorte.
7. La ditta concessionaria dovrà rimuovere, a proprie spese, i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto previo accordi con la Dirigenza dell'istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.
8. Sono a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.
9. Gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta e così pure il pagamento delle relative bollette, se richiesto dall'Ente proprietario.
10. La ditta concessionaria dovrà stipulare o essere già in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I Distributori Automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati, dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione in corso della prestazione;
- possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
- essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, e comunque tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero per le bevande calde;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità "rendi resto";
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- funzionare con moneta e con chiavetta ricaricabile e/o scheda fornita dal concessionario previo pagamento da parte dei richiedenti di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore.
A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta/scheda) potranno essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta dovrà essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, chiavetta e/o scheda;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli prodotti;
- essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento

sottostante e adiacente;

- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell'Impresa affidataria ed il suo recapito oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d'urgenza.

ART. 4 - CANONE ANNUO DELLA CONCESSIONE

1. L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 250,00 per ciascun distributore automatico, per un totale di € 1.500,00 all'anno.
2. Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipula del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico di presentazione dell'offerta dovrà:
 - essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
 - recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo della ditta concorrente, con la dicitura "CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE ALIMENTI E BEVANDE - NON APRIRE - CONSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA";
 - pervenire all'Istituto Comprensivo "G.A. Bossi" Sede Via Dante n. 5 **entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2019**, in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo raccomandata del servizio postale - non farà fede il timbro postale;
 - a mano con consegna dalle ore 11,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.
3. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
4. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.
6. All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura, le tre buste sigillate, firmate sul lembo e distinte, contenenti:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C – Offerta economica

7. La Busta A denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i sotto elencati documenti e dichiarazioni, compilati in tutte le parti necessarie e debitamente firmati:
 - Domanda di partecipazione (allegato 1);
 - Dichiarazione (allegato 2);
 - Patto di integrità (allegato 3).
8. La Busta B denominata "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto (allegato 4).
9. La Busta C denominata "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica compilata secondo il modello predisposto (allegato 5). Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione del servizio sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) e il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

4. Il "Punteggio Tecnico" sarà attribuito sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica.
5. Il "Punteggio Economico" sarà attribuito sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta economica.
6. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio
1	Snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C) - offerti al prezzo massimo di € 3,00	6
2	Prodotti provenienti da commercio equo-solidale - offerti al prezzo massimo di € 1,50	6
3	Tramazzini, panini farciti e simili - offerti al prezzo massimo di € 3,00	5
4	Utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	6
5	Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	6
6	Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2015	5
7	Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2017	8
8	Distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc..)	6
9	Distributori refrigerati in possesso della classe energetica A o superiore	10

10	Sostituzione delle bottiglie di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di acqua frizzante, realizzate interamente in alluminio 100% rinnovabile	12
----	---	----

Valutazione dell'offerta economica

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta economica fino ad un massimo di 30 su 100 utilizzando la seguente procedura, con riferimento ai prodotti obbligatori somministrati nei distributori automatici:

- si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente, ottenendo così il "prezzo pesato" di ciascun prodotto;
- si sommeranno tutti i valori risultati dalla moltiplicazione, ottenendo così l'ulteriore valore denominato "somma prezzi pesati";
- all'offerta con la "somma prezzi pesati" più bassa, denominata "offerta migliore" verrà assegnato il massimo punteggio (30 punti). Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta migliore} \times 30}{\text{Offerta da valutare}}$$

PRODOTTI PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI		MARCA	COEFFICIENTE
BEVANDE CALDE			
1	Caffè espresso/lungo/macchiato		3
2	Caffè espresso/lungo/macchiato con cioccolato		2
3	Caffè decaffeinato		1
4	Cappuccino classico		3
5	Cappuccino al cioccolato		2
6	Cappuccino decaffeinato		1
7	Latte		2
8	Latte macchiato		2
9	Latte e cioccolato		2
10	The al limone		3
11	Cioccolata forte		3
12	Cioccolata al latte		3
13	Bicchiere vuoto		1
BEVANDE FREDE			
14	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml)		3
15	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)		3
16	The freddo (limone, pesca, verde) bottiglie da 500 ml		3

17	The freddo (limone, pesca, verde) brick da 200 ml		3
18	Succhi di frutta senza zuccheri aggiunti in tetrapak da 200 ml (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)		3
19	Coca Cola standard lattine da 330 ml		2
20	Coca Cola zero lattine da 330 ml		2
SNACK SALATI			
21	Patatine in busta (vari gusti)		2
22	Croccantelle/ Schiacciatine/Tarallini/ Crackers (vari gusti)		2
23	Mini ritz/Cipster/Tuc		2
SNACK DOLCI			
24	Kinder Bueno		2
25	Kinder Delice		2
26	Fiesta		2
27	Kit Kat/ M&Ms/ Mars/ Twix/Bounty/Snickers/Lion		2
28	Croissant gusti vari		2
29	Wafer gusti vari		2
30	Snacks dietetici/ipocalorici quali: barrette ad es. Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti e per celiaci		3

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituzione Scolastica. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

3. La commissione nominata dal dirigente scolastico provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi di offerta e delle "Buste A – Documentazione amministrativa" si terrà in data **4 dicembre 2019, alle ore 10:00**, presso l'Istituzione Scolastica. La pubblicazione del presente Disciplinare di gara deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
5. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito

dell'Istituto www.icbossibusto.edu.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

6. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, del Disciplinare di gara e della normativa comunque applicabile.
7. L'Amministrazione Concedente potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dalla disciplina del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare di gara o dalla legge almeno 2 giorni prima della data fissata.

APERTURA BUSTA B

9. Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, la Commissione, nel corso della seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste B - Offerta tecnica" presentate da ciascun concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste A - Documentazione amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni del disciplinare di gara e della legge ai fini dell'ammissione delle relative offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.
10. Successivamente, in seduta pubblica, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti ammessi alla gara, almeno 2 giorni prima della data fissata, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

APERTURA BUSTA C

11. Nella medesima seduta pubblica, o in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti ammessi alla gara almeno 2 giorni prima della data fissata, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste C - Offerta economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità previste dal presente disciplinare di gara.
12. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

13. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.
14. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituzione scolastica.
15. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, sull'offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, aggiudica la concessione. L'aggiudicazione sarà subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione Concedente con le modalità di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le buste contenenti le offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva il diritto di:
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
 - applicare l'art. 110 del d. Lgs. 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").
6. Si precisa che:
 - gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
 - non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'istituzione scolastica, loro parenti o affini.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare di gara.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi comma 10 e comma 11 del citato art. 32.

4. Prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà:
 - comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 534.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituzione scolastica e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita;
 - presentare le schede tecniche dei distributori automatici;
 - presentare il questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo).
5. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione ed eventuali imposte di registro).
6. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

ART. 10 - OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. L'istituzione scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.
2. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.
3. La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'istituzione scolastica che di terzi.
4. L'istituzione scolastica non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'amministrazione. L'istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
5. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'istituzione scolastica.
6. È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

ART. 11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "G.A. Bossi", Dott.ssa Silvana Vitella;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Roberto Doria, PEO: segreteria@arche-va.it
PEC: archesrl@certimprese.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, co. 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - i) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.
2. Con l'invio dell'offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Direttore SGA Sig.ra Rosa Chianese.

Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del disciplinare e a far visionare i locali da adibire al servizio entro il giorno 15 novembre 2019.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Vitella

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005 e normativa connessa

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazioni

Allegato 3 - Patto d'integrità

Allegato 4 - Offerta tecnica

Allegato 5 - Offerta economica