



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Delibera n. 27 del Collegio Docenti straordinario dell'8 aprile 2020

Proposta di modifica e integrazione del PTOF a.s.2019-20: Gestione della didattica on line nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore da emergenza COVID-19

Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica "a distanza" legato alla emergenza Covid-19. (cfr DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma1 punto g).

"I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

La scuola, seppure chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

1. Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".*

Va tuttavia considerato che per l'Istituto Comprensivo "Bossi" i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 24 febbraio in avanti, data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, a partire da **lunedì 23 marzo 2020** tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.

3. Ambienti di lavoro utilizzati

3.1.1 La classe virtuale di Spaggiari rappresenta la modalità ordinaria di attuazione della DAD per la condivisione con gli alunni di materiali di lavoro, di un **live forum** per consentire momenti di confronti/chiarimenti in diretta e/o in differita, di un'**agenda** per organizzare e condividere con le famiglie l'orario settimanale.

Accogliendo anche le richieste motivate pervenute dai rappresentanti dei genitori della scuola secondaria, la scuola si è attivata con il Gruppo Spaggiari per il tramite dell'Animatore Digitale per rendere possibile il solo utilizzo del **planner** per consentire a tutto il CdC la visualizzazione del planning delle lezioni e dei compiti con le relative scadenze di consegna. Tuttavia per motivi tecnici legati all'organizzazione dell'aula virtuale non è possibile usare solo la funzione del planner; pertanto sarà ancora utilizzata la funzione **agenda** per segnare sia i compiti che la presenza in diretta nel **live forum** per chattare con gli alunni per spiegazioni ulteriori e chiarimenti su lezioni o compiti. Le scadenze dei lavori assegnati saranno individuate a distanza di almeno una settimana dalla somministrazione.

3.1.2 I compiti saranno segnati ancora in agenda e caricati in **aula virtuale** una volta all'inizio della settimana .

3.1.3 La cartella materiali dell'aula virtuale sarà utilizzata per inserire tutto quello che c'è da fare nella settimana e i relativi materiali organizzati **in cartelle**. Sarà presente una **cartella** che identifica la settimana di lavoro e al suo interno sono inseriti i compiti con i relativi materiali e saranno presenti **altre cartelle** che raggruppano i materiali a seconda del contenuto (es. argomento, altri materiali utili tipo mappe, schede, link a video/audio ecc...).

Ogni docente avrà cura di assegnare solo un compito a settimana con consegna la settimana successiva. Gli eventuali correttori o soluzioni di problemi andranno caricati a fine settimana.

Si raccomanda di non assegnare lo studio di pagine senza spiegazione. Sicuramente la DAD non è e non può ridursi al *"solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente"* (cfr Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.388 del 17.3.2020).

I materiali utilizzati per le lezioni devono permettere agli alunni di lavorare senza necessariamente usare il libro (a meno che non si abbia la certezza che tutti gli alunni ne siano in possesso).

Si eviterà di richiedere la stampa di materiali. Le famiglie non sono tenute ad avere una stampante a casa.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



3.1.4 La funzione **messaggi** permetterà di comunicare direttamente con il singolo alunno o genitore.
3.1.5 Si avrà cura di predisporre le **intestazioni delle aule** con uniformità per consiglio di classe così come per le carte e sottocartelle (es. 2B Lettere o Italiano).

3.2.1 L'utilizzo di **altre piattaforme**, previamente concordate, quali, ad esempio, "**Screen-o-matic**", "**Youtube**", "**Skype**" o "**Zoom**", oltre a **link a video** e/o **link a documenti word e pdf**, può essere un ulteriore strumento a disposizione degli insegnanti per mantenere viva la necessaria interazione con i propri allievi, grazie all'impiego di elementi come la voce o lo sguardo (in caso di video a distanza), che rappresentano importanti riferimenti emozionali, in grado di sorreggere motivazione, fiducia e senso di appartenenza.

3.2.2 Sono altresì in fase di attivazione **GSuite for Education** e **Microsoft Office 365 Education A1**; Animatore Digitale e il TID sono a disposizione dell'Istituto per la necessaria formazione sull'utilizzo di tali piattaforme.

3.3.1 In particolare si segnala la preziosità dei **messaggi audio**, dei piccoli **video di saluto** e anche dei **video di presentazione di attività e delle audio/videoletture** per la **scuola primaria**, nei quali l'elemento umano dà calore e significato alla relazione umana e didattica.

3.3.2 Elemento centrale nella costruzione degli ambienti di apprendimento della **scuola secondaria**, secondo anche quanto indicato dalla Nota Ministeriale, sarà invece la "misura" delle proposte, condivisa all'interno dei consigli di classe, in modo da ricercare il giusto equilibrio delle richieste e perseguire l'obiettivo prioritario della loro sostenibilità, preconditione per il benessere dello studente e per l'acquisizione di qualsiasi apprendimento significativo.

Tra le attività da proporre, pur nel rispetto delle specificità disciplinari, si segnalano:

- **diari di bordo/autobiografie cognitive** dello studente;
- **esperienze di rielaborazione personale** sui temi educativi da trattare (sulla base di letture, materiali, film, video, ...) invitando l'alunno eventualmente a documentarsi di persona e relazionare;
- **attività di tipo espressivo**;
- **compiti di realtà** proposti tenendo conto del grado di autonomia di ogni singolo studente.

I docenti si occuperanno di fornire, in tempi congrui, una restituzione delle attività svolte, attivando forme di valutazione formativa (vedi capitolo dedicato alla valutazione).

3.3.3 I docenti della **scuola dell'infanzia**, pur non essendo essa parte del percorso dell'obbligo scolastico, sono invitati a continuare a mantenere vivo il contatto con i propri bambini e le proprie bambine attraverso le rappresentanti di sezione e i genitori, proponendo loro piccole esperienze da svolgere in casa o mettendo a disposizione brevi filmati adatti all'età. **Attività di tipo ludico ed esperienziale**, tipo la costruzione di una "scatola" come collezione di oggetti, o percorsi di tipo osservativo, manipolativo o rappresentativo (tipo la realizzazione di disegni, semplici costruzioni, ecc.), possono consentire di dare un significato particolare a queste giornate, creando anche le premesse per la condivisione di queste esperienze e l'attesa per il momento della restituzione in ambito scolastico. Potrebbe essere efficace ripensare e tener conto di realizzare percorsi capaci di



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



offrire alle famiglie tracce (**fotografiche e narrative**) delle esperienze che i bambini stavano vivendo a scuola, in sezione, prima di questo "allontanamento coatto", per poter riconnettere i ricordi, le emozioni, gli interessi.

4. Attività sincrone e asincrone

Esistono due tipi di attività didattiche on line:

4.1 Attività sincrone

4.1.1 Indicazioni per i docenti della scuola secondaria

le attività sincrone, quali **video o audio lezioni, live forum**, ecc..., per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono essere svolte possibilmente secondo l'orario scolastico del docente oppure in orario pomeridiano concordato con gli studenti, tenendo presente la necessità di contenere i tempi di permanenza degli alunni davanti allo schermo (max.45 minuti) e di prevedere una pausa di almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra.

4.1.2 Indicazioni per i docenti della scuola primaria:

la quantità ed il posizionamento orario verranno concordati con le famiglie in quanto si prevede la presenza di un adulto durante i collegamenti.

4.1.3 Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (compiti di realtà, presentazioni orali di gruppo, presentazioni scritte ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti senza la presenza in video degli alunni.

4.1.4 Tra le attività sincrone possono rientrare anche eventuali **sportelli individuali e/o di gruppo** che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza (in particolare per gli alunni BES/DSA/DVA): si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico e docenti di sostegno.

4.2 Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

Il docente deve comunicare settimanalmente (entro il venerdì della settimana precedente) il proprio **piano di attività sincrone** alla classe di riferimento utilizzando il registro elettronico.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di servizio: La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a **fasi**:

Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: sincrona: restituzione in classe virtuale, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione

4.3 Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, registrazioni non autorizzate e utilizzo improprio delle immagini del docente e dei compagni. E' prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti e denuncia alle autorità competenti.

N.B.: Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti e loro famiglie sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

4.4 Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, utilizzando in modo privilegiato le funzioni già indicate dell'aula virtuale e segnalando nei **materiali** le attività assegnate ed i tempi di restituzione.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

5. Percorsi di inclusione

5.1.1 L'attività dell'**insegnante di sostegno**, oltre a essere volta a supportare **alunni e alunne con disabilità**, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team di classe/consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe, partecipa a eventuali incontri di coordinamento e confronto e, quando necessario, segue gli studenti in piccolo gruppo, offrendo consulenza anche in rapporto uno a uno nella secondaria. Tra le strategie da adottare, a seconda delle diverse situazioni, si individuano:

- **presenza con il docente di disciplina**
- **interazione in rapporto 1/1**
- **lavoro nel piccolo gruppo**

5.1.2 Simmetricamente il **docente di sezione/classe** dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti, calibrando in modo opportuno, e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche.

5.2.1 Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del **docente di sostegno** e del **docente di potenziamento** nel prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli **studenti** e delle



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



studentesse che al momento sembrano **poco raggiungibili**, nel tentativo di riprendere, con cautela e vicinanza, i contatti, anche telefonici e intercettare eventuali necessità (si allega progetto "Sportello didattico" per la scuola secondaria di I grado - **All.1**)

5.2.2 Per alcuni alunni che hanno un educatore comunale assegnato viene predisposto, in accordo con le famiglie, un progetto personalizzato di intervento in DAD da parte dell'educatore.

5.3 Per quanto riguarda, in particolare, gli **studenti stranieri** che necessitano di alfabetizzazione, è compito della scuola attivare le necessarie misure di facilitazione linguistica e culturale con l'ausilio dei **docenti di potenziamento**.

5.4 Elemento da tener presente per i bisogni educativi degli **allievi DVA, DSA e BES certificati e non**, tra cui gli alunni NAI, è il PEI o PDP unito all'interazione costante a distanza con i docenti di sostegno per i soli primi e con i docenti curricolari per tutti. È richiesta una particolare attenzione a cogliere le **esigenze e le eventuali difficoltà sia formative sia organizzative** di questi allievi per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso alle attività didattiche a distanza.

Tra le difficoltà rilevate dalle famiglie si possono individuare i seguenti fattori e i conseguenti comportamenti da attivare:

- **Fattore "tempo"**: garantire un ritmo vivace, ma disteso per evitare il rischio ansia; fornire una versione registrata o una sintesi in PPT della lezione da poter rivedere o riascoltare in modalità asincrona
- **Fattore "carico cognitivo"**: si ribadisce la necessità di un carico di lavoro sostenibile che, necessario per gli alunni DSA, diventa indispensabile per tutti gli alunni in DAD, in particolare i BES certificati e non
- **Fattore "strumentazioni tecnologiche"**: è necessario verificare che tutti gli allievi, in particolare quelli con bisogni educativi speciali, abbiano la connessione Internet e un dispositivo informatico per la DAD; i docenti segnaleranno tempestivamente le situazioni problematiche per gli opportuni interventi di supporto
- **Fattore "organizzazione"**: è fondamentale mantenere unitarietà nelle scelte didattiche e organizzative, avendo cura di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite nel presente documento per evitare che troppi input o diverse dislocazioni di materiali rendano complesso reperire le attività e dare un senso alle proposte dei docenti
- **Fattore "personalizzazione"**: la sfida della DAD, nell'impossibilità oggettiva di mantenere la programmazione dell'anno scolastico e vista la necessità di operare gli opportuni adattamenti, sarà nella capacità dei CdC e delle interclassi di individuare i nuclei essenziali del curriculum e le competenze di base intorno ai quali costruire una didattica personalizzata che parta dai bisogni speciali per essere estesa a tutta la classe.

6. Compilazione del registro e monitoraggio della fruizione dei materiali e dello svolgimento delle attività



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



6.1 Salvo diversa indicazione ministeriale, il **registro** non deve essere firmato.

6.2 Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze** dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere, per legge.

6.3 I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- **Agenda di classe** (fino ad eventuale attivazione del planner generale) per indicare tutte le attività programmate , i compiti assegnati e le attività svolte
- **Materiali** per tutte le funzioni indicate al paragrafo 3.1.3.

7. Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

8. Verifiche e valutazione

8.1 Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari e bisogna privilegiare modalità di **verifica e valutazione di tipo formativo**.

In questo senso **la valutazione** sarà **per l'apprendimento** e non dell'apprendimento e terrà conto soprattutto del **processo** e non degli esiti; sarà orientata ad una valorizzazione dei **comportamenti positivi** e delle **competenze** messe in atto nel processo di apprendimento. Da ultimo sarà parte integrante della valutazione anche l'**autovalutazione** dell'alunno, da effettuare in collaborazione con il docente, magari nel piccolo gruppo, e da intendersi come verifica di cosa non ha funzionato nel processo e perché. Anche l'eventuale valutazione negativa, quindi, troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata, ma non registrata.

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto infatti non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

8.2 Si individuano alcune **tipologie di prove** valutabili secondo i principi di una valutazione per l'apprendimento:

- **Diari di bordo/autobiografie cognitive** dello studente;



Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
 Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
 C.F. 81009590126
 Tel. 0331/630301
 Sito web: www.icbossibusto.edu.it
 E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
 pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



- **Rubriche valutative per competenze** (con descrittori in termini di responsabilità, senso di autonomia, capacità metacognitive, spirito di iniziativa, ...) desunti sia dalla strumentazione di cui sopra sia dall'osservazione durante le attività programmate in DAD;
- **Attività di tipo espressivo;**
- Esperienze di **rielaborazione personale** del discente sui temi educativi da trattare (sulla base di letture, materiali, film, video, ...) invitandolo eventualmente a documentarsi di persona e relazionare;
- **Compiti di realtà** da produrre in autonomia (per es. realizzare modellini di cellule, tenere un'autobiografia di questi giorni, realizzare disegni/immagini che esprimano le paure di questo periodo, ...)

A solo titolo esemplificativo, e non esaustivo, si riportano qui di seguito **esempi di tabelle valutative delle competenze digitali e di comportamento** acquisibili e valutabili tramite la DAD:

Competenza digitale	Avanzato	Intermedio	Base	Iniziale
Usa i dispositivi tecnologici, la rete, il cloud, le piattaforme per la didattica digitale e i vari applicativi in modo funzionale alle esigenze.				
Collabora con i compagni e con i docenti nei lavori di gruppo.				
Ricerca, interpreta, elabora le informazioni e le risorse messe a disposizione dal docente o rintracciate in rete, confrontandole tra loro con le proprie conoscenze pregresse e le opinioni degli altri.				
Progetta e produce artefatti digitali creativi.				
È consapevole della propria e altrui identità digitale.				
Conosce e rispetta le regole della pubblicazione e condivisione nel mondo digitale.				



Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
 Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
 C.F. 81009590126
 Tel. 0331/630301
 Sito web: www.icbossibusto.edu.it
 E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
 pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Comportamento	Sempre	Spesso	A volte	Mai
Entra con puntualità nell'aula virtuale				
Rispetta le consegne				
Partecipa ordinatamente ai lavori che vi si svolgono				
Si presenta e si esprime in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento				
Interagisce in modo corretto e costruttivo				
Rispetta la netiquette				

Si ricorda che **nel passaggio dalla primaria alla secondaria** è fondamentale il **raccordo** tra docenti di quinta primaria e docenti di prima media.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Silvana Vitella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*