



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Circ. n. 242

Busto A., 5/3/2021

Al personale docente
Ai genitori degli alunni e delle alunne
Agli alunni e alle alunne
Al Sito

E p/c

Al DSGA

OGGETTO: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: PIANO DI ISTITUTO

Con la presente si trasmettono indicazioni operative per l'attivazione della didattica digitale integrata nel periodo 8 – 14 marzo o eventuali ulteriori periodi che verranno individuati sulla base delle disposizioni regionali/nazionali.

Indicazioni operative per i Docenti e gli alunni:

- nella scuola secondaria di I grado si conferma l'impianto orario in vigore garantendo un monte ore settimanale di attività sincrone pari a 20 secondo il prospetto seguente:
 - 5 ore di italiano
 - 4 ore di matematica
 - 1 ora di scienze
 - 1 ora di storia
 - 1 ora di geografia
 - 2 ore di inglese
 - 1 ora di seconda lingua
 - 1 ora di tecnologia
 - 1 ora di arte
 - 1 ora di musica
 - 1 ora di educazione fisica
 - 1 ora religione
- nella scuola primaria si garantisce per le classi prime un monte ore settimanale di attività sincrone pari a 10 e per le classi dalla seconda alla quinta pari a 15 secondo il seguente orario:
CLASSI PRIME
H. 8:45 – 11:00
INTERVALLO H 9:45 – 10:00
CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE
H. 8:45 – 12:00
INTERVALLO H. 10:15 – 10:30
- nella scuola dell'infanzia saranno garantite due videochiamate alla settimana, con orario da concordare con le famiglie per il tramite del rappresentante di sezione



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



- per le attività sincrone verranno utilizzate le piattaforme previste dal Piano per la DDI d'istituto
- ciascun docente dovrà collegarsi 5 minuti prima dell'inizio della lezione sincrone
- ciascun docente segnerà sul registro elettronico tutte le attività svolte, i compiti e le assenze, come sempre
- nella scuola secondaria sarà cura di ciascun docente prevedere dei tempi di pausa/intervallo di 15 minuti all'ora (45m. di lezione + 15m. di intervallo) o 30 minuti ogni 2 ore di lezione (1,30h. di lezione + 30m. di intervallo)
- ciascun docente comunica agli alunni e al coordinatore di plesso il proprio orario settimanale di attività sincrone
- al termine dell'attività sincrone il docente deve assicurarsi che tutti gli alunni della classe si siano disconnessi
- tutti i docenti potranno collegarsi da remoto; tuttavia, su richiesta scritta del docente, sarà possibile svolgere le lezioni sincrone collegandosi dalla scuola compatibilmente con la tenuta della rete
- per il corso International: verrà garantita un'ora di tedesco da remoto secondo l'orario delle classi
- per il corso musicale: saranno date disposizioni con comunicazione separata
- gli alunni con diagnosi potranno svolgere attività in presenza, con accordo tra la famiglia e i docenti di sostegno sugli orari e le modalità, nei limiti dell'orario di servizio dei docenti stessi sulla classe di appartenenza dell'alunno
- eventuali richieste di attività didattica in presenza in deroga, opportunamente motivate e documentate per iscritto, verranno prese in considerazione nei limiti dell'orario della DDI, delle disponibilità di personale e delle esigenze organizzative disposte a seguito dell'emergenza
- i docenti di potenziamento di scuola primaria devono creare una propria aula virtuale chiamandola "RECUPERO DISCIPLINA COGNOME docente" (es. RECUPERO ITALIANO VITELLA) e darne comunicazione agli alunni tramite i colleghi titolari di classe
- Il personale docente che lavorerà da remoto da casa è tenuto a mantenere le disposizioni assegnate per coprire eventuali supplenze che dovessero rendersi necessarie
- le lezioni non sono sospese, quindi tutto il personale è in servizio e la segreteria funziona regolarmente secondo il Piano ATA predisposto per il lavoro agile.

Confidando nella collaborazione da parte di tutte le componenti, si ricorda che l'Ordinanza Regionale n.714 e il DPCM 2 marzo 2021 nascono dall'esigenza di contenimento dei contagi e di limitazione degli assembramenti e degli spostamenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Vitella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*