



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Protocollo e data digitali

Busto A., 5/03/2021

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

e p/c

Alla componente RSU:

Ins. Maria Capalbo

Ins. Manuela Miglionico

Al Comune di Busto Arsizio

All'USR Lombardia

All'AT Varese

Al Sito

OGGETTO: DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI: PIANO DI LAVORO STRAORDINARIO COVID 19 – PERSONALE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

VISTO

FERMA RESTANDO

RILEVATO

l'Ordinanza Regione Lombardia n° 714;

il DPCM 2 Marzo 2021;

la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria;

che il citato DPCM e L'ORL impongono, in caso di ulteriore criticità della zona di individuazione deliberata - ora ARANCIONE POTENZIATO- attualmente dal 5 al 14 marzo 2021, alle istituzioni la sospensione delle lezioni e che le attività scolastiche e didattiche si svolgano esclusivamente con modalità a distanza, tranne che per i nidi fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro n. 89 dell'istruzione 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



RILEVATO INOLTRE
CONSIDERATO CHE che il luogo di lavoro per i Docenti continua ad essere la sede di servizio;
la rete informatica di Istituto non sarebbe in grado di reggere la connessione contemporanea delle classi coinvolte, per cui l'unica soluzione è quella di decongestionare il traffico in uscita permettendo ad alcuni docenti di svolgere l'attività didattica online dal proprio domicilio;

CONSIDERATO ANCHE che non tutti i docenti sono però dotati della necessaria strumentazione tecnologica al proprio domicilio;

CONSIDERATO ANCHE che il DPCM 2 marzo e l'Ordinanza Regione Lombardia n° 714 del 4 MARZO 2021 dispongono ulteriori misure di contenimento del contagio e che è compito istituzionale proteggere le categorie più deboli;

SENTITO l'animatore digitale in merito all'adeguamento della rete informatica di Istituto alle sopraggiunte necessità;

CONSIDERATO ANCHE i precedenti DPCM – vedi 03/11/2020 - attribuisce al D.S.G.A. la competenza a presentare la proposta del piano delle attività straordinario del personale ATA per Covid 19;

CONSIDERATO che le varie unità di personale devono essere intercambiabili tra loro al fine di permettere all'istituzione scolastica di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza ed avere un quadro aggiornato dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO il numero minimo delle unità di personale da mantenere in servizio per assicurare la DDI e il mantenimento delle attività didattiche in presenza per gli alunni aventi diritto

DISPONE

Con effetto da lunedì 8 marzo e fino al 14 marzo 2021, o ad altra data che verrà comunicata con Ordinanza Regionale che:

- 1) le attività didattiche siano in modalità DDI (didattica digitale integrata) secondo il piano DDI approvato dal Collegio Dei Docenti in data 13/11/2020, pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica e visibile al seguente link: <http://www.icbossibusto.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/Piano-DDI-e-Regolamento-1.pdf>;
- 2) il personale docente svolga l'attività didattica in modalità sincrona e asincrona;
- 3) il personale docente che ne faccia esplicita richiesta possa svolgere l'attività didattica dalla sede di servizio, utilizzando la strumentazione messa a disposizione a tale scopo, nei limiti della capacità della rete di Istituto;
- 4) il personale docente che lavorerà da remoto dal proprio domicilio si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati sensibili;
- 5) tutto il personale docente e ATA, sia i collaboratori scolastici sia il personale amministrativo e tecnico, segua le indicazioni sotto riportate e prosegua l'osservanza in maniera puntuale del "protocollo Covid" di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria;
- 6) sia emanato il seguente piano delle attività del personale scolastico: ATA, Assistenti Amministrativi, Docenti
In coerenza con i provvedimenti emanati dal DPCM. Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino al termine individuato dall' OM Regionale e DPCM citato in premessa salvo ulteriori proroghe:
A. COLLABORATORI SCOLASTICI: continueranno a svolgere le proprie mansioni in presenza nei plessi a loro assegnati. Il personale Collaboratore Scolastico lavorerà nei rispettivi plessi per effettuare tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, ordinarie e straordinarie, nel rispetto del protocollo di sicurezza anti Covid di istituto e per svolgere attività di accoglienza, sorveglianza, vigilanza e assistenza per gli alunni che frequenteranno in presenza. L'orario da osservare sarà definito settimanalmente sulla base delle presenze di alunni/docenti, in particolar modo nella sede di Via Dante per la scuola secondaria.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



- B. PERSONALE AMMINISTRATIVO: continueranno a svolgere l'attività in presenza in percentuale del 50% giornaliero con orario scaglionato secondo le seguenti modalità:
- | | |
|----------|-----------------|
| 2 UNITA' | h. 7:48 – 15:00 |
| 1 UNITA' | h. 8:00 – 15:12 |
- nei giorni in cui non sono in corso attività didattiche pomeridiane
- | | |
|----------|------------------|
| 2 UNITA' | h. 7:48 – 15:00 |
| 1 UNITA' | h. 10:18 – 17:30 |
- Nei giorni in cui sono in corso attività didattiche pomeridiane
- C. PERSONALE DOCENTE: secondo le disposizioni che verranno impartite con circolare separata.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvana Vitella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*