



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



Circ. n.80

Busto A. 02/11/22

**Ai genitori
Ai docenti
e p.c.
al personale ATA
al DSGA
Scuola secondaria di primo grado Bossi**

I compiti in classe e le prove di verifica scritta sono *atti amministrativi* della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia.

Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

1. accesso informale: i genitori, o tutori, possono chiedere ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi. Questo può avvenire durante il ricevimento settimanale o i colloqui quadrimestrali con le famiglie.

2. accesso formale: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare una richiesta scritta al Dirigente scolastico, in cui dovranno indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, esplicitare la propria identità e, ove occorre, i propri poteri rappresentativi.

Il Consiglio d'Istituto, per favorire le esigenze delle famiglie che necessitano delle copie fotostatiche relative a tutte o parte delle verifiche scritte svolte a scuola dagli studenti, ha deliberato la seguente modalità di richiesta:

- Ogni famiglia verserà una somma iniziale di **€10,00** tramite versamento liberale PAGOPA, corrispondente a **n.40 fotocopie (facciate di foglio)**;
- Consegnierà ricevuta di avvenuto pagamento al coordinatore di classe accompagnata da una richiesta scritta di ricevere le fotocopie delle verifiche dell'anno, indicando le discipline per le quali si presenta



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)

C.F. 81009590126

Tel. 0331/630301

Sito web: www.icbossibusto.edu.it

E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it

pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



richiesta;

- Il coordinatore di classe predisporrà un elenco degli alunni che richiedono copia delle verifiche con indicazione delle discipline;
- La segreteria didattica predisporrà un registro delle fotocopie richieste per alunno e per classe da compilare a cura del collaboratore scolastico incaricato di effettuare le fotocopie e da tenere in sala stampa;
- Una volta esaurite le 40 fotocopie sarà possibile, previa richiesta, effettuare un nuovo versamento di pari importo effettuato sempre tramite le modalità indicate in precedenza (PAGOPA)
- Eventuali somme residue verranno riutilizzate l'anno scolastico successivo;
- Al termine del triennio le somme residue potranno essere restituite a richiesta del genitore o lasciate come contributo volontario sul/c della scuola da utilizzare per i progetti del PTOF.

I docenti provvederanno a consegnare, di volta in volta, il pacco di verifiche corrette in stamperia per le operazioni di riproduzione, che saranno effettuate generalmente entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dello stesso e ritireranno le fotocopie richieste, da consegnare agli alunni interessati.

Si allega modello di richiesta fotocopie.

Il Collaboratore del DS
Prof.ssa Maddalena Colamussi