



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Regolamento d'Istituto uscite didattiche e viaggi di istruzione

(Delibera n.43 del Consiglio d'Istituto dell'11 settembre 2023)

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- D.I. n.129/2018
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Finalità

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici, cognitivo-culturali e relazionali.

Si rammenta che i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

Art. 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

- **Viaggi di istruzione** - per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola. Per viaggi di istruzione si intendono tutte le uscite di una, due o tre giornate.
- **Visite guidate** - si effettuano, nell'arco di una sola giornata, ma anche eccedenti l'orario di lezione della giornata stessa. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.
- **Viaggi connessi ad attività sportive** - in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali (es. giornata sulla neve).
- **Uscite didattiche/lezioni esterne** - sul territorio che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto e non eccedenti l'orario di lezione; tali attività devono essere sempre prioritariamente autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta di autorizzazione presentata dai docenti accompagnatori; la comunicazione in questione deve specificare che il Consiglio di Classe coinvolto è consenziente.
- **Scambi culturali su progetti europei** - prevedono la mobilità di piccoli gruppi di studenti, anche di classi diverse. Un gruppo di alunni provenienti da una scuola d'invio può trascorrere un periodo di apprendimento insieme ai coetanei di un altro paese. Gli insegnanti o altre persone autorizzate della scuola d'invio devono accompagnare gli alunni per tutta la durata dell'attività, generalmente della durata di una settimana.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



- **Settimana bianca** – organizzata dal Comune di Busto Arsizio per le classi V di scuola primaria. I costi sono stabiliti dal Comune stesso.

I viaggi finalizzati all'educazione ecologica e civile e quelli connessi ad attività sportive, in quanto connessi all' "educazione alla salute" e alla socializzazione, devono prevedere costi contenuti ed essere tesi, principalmente, all'acquisizione di conoscenze integrative a quelle di solito trattate in classe. La spesa deve essere calcolata preventivamente e si cumula al totale di spesa delle uscite didattiche.

Art. 2 FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didatticamente qualificanti
- **Primaria:**
 - classi prime: territorio provinciale e province confinanti
 - primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

- **Secondaria di I grado:** territorio regionale, nazionale, ad eccezione degli scambi culturali, che sono possibili anche fuori dal territorio nazionale.

Per quanto riguarda la scuola secondaria ciascuna classe, nello stesso anno scolastico, non può effettuare più di una visita guidata e più di un viaggio di istruzione (solo per le classi terze di due o tre giorni con uno o due pernottamenti, anche inclusivi del sabato).

Le "lezioni esterne" sul territorio non hanno un tetto massimo purché il loro numero non danneggi il regolare svolgimento delle lezioni. Il loro costo deve essere limitato e comunque comunicato preventivamente alle famiglie. Anche la data di tali uscite deve pervenire in tempo utile alla compilazione delle sostituzioni e alla richiesta delle autorizzazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Art. 3 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche/lezioni esterne e gli scambi culturali, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione **entro il mese di settembre**. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori ed eventuali sostituti e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento. Le proposte sono sottoposte a delibera del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione alla presenza dei rappresentanti dei genitori, del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto **entro il 10 novembre di ogni anno**.

Art. 4 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Entro il 15 novembre - programmazione viaggio di istruzione e consegna in segreteria di tutta la modulistica correlata. I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori e i sostituti. La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente referente, in collaborazione con il Consiglio di classe, ad organizzare il viaggio di istruzione con gli alunni.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano il piano delle visite sotto il profilo didattico, garantendone la completa interazione con il P.T.O.F.

Entro il 15 novembre – i docenti referenti per ciascuna classe/sezione raccoglieranno le dichiarazioni di partecipazione degli allievi alle uscite (**MODULO B**) e le consegneranno al referente di ciascuna uscita.

Entro il 30 novembre - il Dirigente Scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.

Entro una settimana dal rientro dal viaggio/visita guidata - il Dirigente Scolastico riceve i verbali e le relazioni delle uscite da parte dei referenti (**MODULO D**) e, a sua volta, relazionerà al Consiglio d'istituto nella prima seduta utile per una complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

Art. 5 ELABORAZIONE DEL PROGETTO





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301
Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it



L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale
- Il Referente del progetto

Il Referente del progetto:

per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ogni esigenza; tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante la visita guidata o il viaggio di istruzione. E' preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

- E' l'accompagnatore o, nel caso di più gruppi, il capo degli accompagnatori
- E' tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
- Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
- E' la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
- E' la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

Art. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare dai trenta giorni solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale.

Art. 7 DESTINATARI





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I partecipanti devono essere, di norma, almeno il 75% della classe. Laddove non si raggiungesse tale numero, la classe in questione non potrà effettuare il viaggio.

La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita in casi particolari previa valutazione congiunta fra il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe e i genitori interessati, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

Art. 8 COSTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tenuto conto, secondo quanto previsto dalla C.M-291/92, che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione, il limite sul costo del viaggio di istruzione sarà stabilito di volta in volta sulla base delle mete individuate, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio, con le esigenze di contenimento della spesa. In ogni caso le famiglie che ne dovessero avere necessità, presenteranno la documentazione ISEE al Dirigente Scolastico, che garantisce la tutela della riservatezza delle informazioni fornite, per ottenere una riduzione della spesa per il viaggio di istruzione programmato. Le famiglie sono comunque tenute al versamento di una somma in base alle possibilità.

Sarà comunque possibile accordarsi con il Referente per eventuali dilazioni di pagamento, purché il totale della somma venga versato entro la data di effettuazione del viaggio.

Art. 9 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Le autorizzazioni alle uscite sul territorio e lezioni esterne vengono raccolte all'atto dell'iscrizione alla classe prima compilando la sezione dedicata della domanda on line.

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota stimata di partecipazione, quota acconto da versare entro il 30 novembre (per i viaggi di istruzione di più giorni e per eventuali altre uscite da verificare di volta in volta), orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Art. 10 COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL DOCENTE REFERENTE- ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il Docente Referente per ciascun viaggio di istruzione:

- Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe siano conformi alla normativa e corredate della documentazione prescritta;
- Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi fino al limite del **30 novembre** entro cui versare l'**acconto del 50%** del costo del viaggio (per i viaggi di più giorni e per eventuali altre uscite da stabilire a seconda delle necessità);
- E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
- È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Il Docente Referente di ogni singola classe:

- Compila il modulo per la proposta del viaggio (MODULO A)
- È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente al viaggio
- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione.

Art. 11 CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

Entro il 30 novembre versamento di un acconto pari al 50% della spesa del viaggio; se entro tale data non sarà versato l'acconto stabilito da almeno il 75% degli alunni il viaggio di istruzione non si svolgerà.

Ciascun genitore si impegnerà al pagamento dell'importo tramite il sistema *PagoInRete*.

Il versamento della quota di partecipazione non deve avvenire nel periodo 15 – 31 dicembre per chiusura operazioni amministrativo – contabili.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio; non verranno rimborsati i costi che vengono ripartiti tra tutti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

gli alunni partecipanti (autobus, guide, ecc.); i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

Art. 12 ACCOMPAGNATORI

Il numero degli accompagnatori è stabilito in **un docente ogni quindici alunni o frazione**. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. Sono sufficienti tre accompagnatori su due classi solo nel caso in cui almeno uno di essi faccia parte di entrambi i Consigli delle classi interessate. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti – alunni sarà uno ogni dieci.

Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente se previsto. I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere **copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, dell'agenzia di viaggio, dell'autista dell'autobus e del servizio assistenza dell'assicurazione**.

Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. In caso di impedimento sopraggiunto ad un docente accompagnatore, l'insegnante che ha dato disponibilità alla sostituzione ne prenderà il posto.

Ogni docente può partecipare a più di un'uscita qualora non ci siano altri colleghi disponibili all'interno del Consiglio della classe interessata o se le attività programmate richiedano una specifica competenza non altrimenti reperibile o, infine, nel caso si verifichino improvvise e documentate impossibilità di partecipazione da parte dei colleghi designati come accompagnatori.

Gli accompagnatori preferibilmente devono essere docenti della classe coinvolta e di discipline attinenti alle finalità del viaggio.

Tutti gli accompagnatori sono sempre responsabili degli allievi loro affidati.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe e interclasse. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Art. 13 AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari proporzionate alle mancanze di cui l'alunno si è reso responsabile.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 14 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta all'auto somministrazione di farmaci nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 15 NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA.

Tutti i genitori sono pregati di fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza. La somministrazione di farmaci salvavita da parte del personale scolastico formato avverrà solo in presenza del Piano di azione sottoscritto da scuola, famiglia e medico di base/pediatra e secondo il Protocollo di somministrazione predisposto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Art. 16 USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito portare con sé dispositivi come I-Pod o Mp3 e simili, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica.

La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti.

È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici similari.

Art. 17 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, raccolti anche su cd al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati **soltanto sul sito web dell'Istituto o sulla pagina facebook del plesso** previa oscurazione dei volti.

Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere pubblicati sui social network se non previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

Art. 18 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso/ autorizzazione delle famiglie
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

- d) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- e) Programma analitico del viaggio
- f) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.

Art. 19 ADEMPIMENTI DELL'AGENZIA

Le richieste di preventivi alle agenzie di viaggio, alle società di trasporti, ad enti organizzativi ecc. dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponderà ai necessari requisiti di igiene e di benessere per i partecipanti.

Art. 20 ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto la quota di partecipazione alla visita di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

Art. 21 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"
Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F. 81009590126
Tel. 0331/630301



Sito web: www.icbossibusto.edu.it
E-MAIL : vaic856009@icbossibusto.edu.it
pec: VAIC856009@pec.istruzione.it

Vademecum per il Consiglio di classe

Il C.d.C. nella seduta di **settembre** compila in duplice copia la scheda per la proposta di viaggi d'istruzione (MODULO A). Una copia rimane agli atti del verbale del Consiglio di classe. **Entro una settimana** la scuola acquisisce dalle famiglie il consenso a partecipare inviando la scheda progetto (MODULO A) tramite il servizio di bacheca web del registro elettronico

- Il docente referente ritira dalla segreteria l'esito dell'indagine conoscitiva effettuata tramite bacheca web e verifica il numero dei partecipanti; se esso corrisponde ad almeno il 75% della classe, procede a far approvare il piano viaggi dal Consiglio di Classe, dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- Il docente referente consegna agli alunni il modulo di adesione e autorizzazione (MODULO B) che dovrà essere restituito **entro una settimana dalla consegna**.
- I docenti referenti verificano entro il **30 novembre** che tutti i partecipanti abbiano provveduto al pagamento dell'evento sulla piattaforma PagoPA secondo quanto stabilito dal Regolamento.
- Prima della partenza il referente-coordinatore di classe deve procurarsi
 - gli elenchi degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici
 - i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate
 - i numeri telefonici della scuola, dell'agenzia di viaggio, dell'autista del bus e del servizio assistenza dell'assicurazione.